

1. Анкета-заявка на лизинг

(представляется по установленной форме)

2. Юридические документы:

(представляются в копии, заверенной подписью уполномоченного лица и скрепленной печатью, за исключением оригинала согласия на предоставление кредитного отчета)

- свидетельство о государственной регистрации, устав, изменения и (или) дополнения к уставу;
- протокол (решение) и приказ о назначении руководителя, трудовой договор (контракт) с ним, паспортные данные (разворот 25, 31 и 32 страниц)²;
- документы по выбору предмета лизинга и (или) поставщика предмета лизинга³;
- согласие на предоставление кредитного отчета *(по установленной форме)*.

3. Финансовые документы:

(представляются в копии, заверенной подписью уполномоченного лица и скрепленной печатью, за исключением оригинала справки об оборотах по счетам и расшифровок Дт, Кт задолженностей)

- бухгалтерская отчетность за предыдущий год и за последний квартал текущего года⁴;
- налоговая декларация (расчет) по налогу при упрощенной системе налогообложения за предыдущий год и за последний квартал текущего года⁴;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности, включая задолженность по операциям кредитного характера⁵ *(по установленной форме либо в виде оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета 60, 62, 66, 67, 76 и иным соответствующим счетам с указанием суммы просроченной задолженности)*;
- справка о движении (поступлении/расходовании) денежных средств по рублевым и валютным текущим (расчетным) счетам за 6 полных последних календарных месяцев, с помесечной разбивкой, с указанием сведений о наличии/отсутствии претензий/арестов/запретов к счетам на дату выдачи справки *(выданная банком, либо составленная самостоятельно)*.

4. Статистическая отчетность:

(предоставляются только обязательные для заявителя отчеты в копии, заверенной подписью уполномоченного лица и скрепленной печатью)

- отчет о финансово-хозяйственной деятельности малой организации, микроорганизации (1-мп (микро)) за последний год;
- отчет о финансовых результатах 12-ф (прибыль) за последний год и квартал⁴;
- отчет о состоянии расчетов (12-ф (расчеты) за последний год и квартал⁴;
- анкета о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (1-сх (КФХ)) за последний год.

¹Предусмотрены основные документы. В зависимости от условий проекта и содержания представленных документов, комплект может уточняться.

² Либо указанные документы и доверенность на иное лицо, уполномоченное подписывать договоры от имени заявителя.

³ Представляется в случае, если законодательством или локальными нормативными правовыми актами заявителя предусмотрена соответствующая обязательная процедура.

⁴ Квартал, за который к моменту представления заявителем документов согласно срокам, установленным законодательством, должна быть составлена отчетность (налоговая декларация (расчет)). Промежуточная бухгалтерская отчетность представляется при ее наличии и (или) обязательности составления для заявителя. При отсутствии отчетности представляется налоговая декларация (расчет) по налогу на прибыль за отчетный период.

⁵ На дату окончания последнего квартала (либо месяца, в случае если бухгалтерский учет не ведется или промежуточная бухгалтерская отчетность за последний квартал текущего года не составляется).